



Nadační fond
Univerzita Karlova

Výzva k podání žádostí o poskytnutí nadačního příspěvku

Fond odolnosti

Nadační fond UK

12. října 2026



Obsah

1. Účel nadačního příspěvku	3
2. Subjekty určené k podpoře	4
2.1 Jednorázové akce a aktivity	4
2.2 Projekty na podporu odolnosti studujících	4
3. Okruh osob oprávněných žádat o poskytnutí nadačního příspěvku	5
3.1 Žadatelé*ky musí splnit následující podmínky:	5
4. Povinnosti žadatele*ky	5
5. Termín a místo podání, realizace projektů	6
6. Hodnocení žádostí a hodnotící kritéria	7
7. Alokace finančních prostředků	7
8. Podmínky pro odejmutí nadačního příspěvku	7
9. Závěrečná ustanovení	7

Nadační fond Univerzity Karlovy (dále “Nadační fond” nebo “NF UK”) vyhlašuje výzvu k podání žádostí o poskytnutí nadačního příspěvku z Fondu odolnosti (dále jen „nadační příspěvek“).

1. Účel nadačního příspěvku

Účelem nadačního příspěvku je podpora aktivit a akcí studujících zaměřených na posílení jejich well-beingu, sounáležitosti a psychického zdraví. Podporovány budou interaktivní aktivity, akce a projekty, které spoluorganizují nebo se jich aktivně účastní studující UK a které cílí na:

- rozvoj dovedností studujících vyrovnávat se s nenadálými situacemi,
- posílení jejich psychické odolnosti,
- vytváření funkčních komunit,
- posilování well-beingu a soudržnosti.

Účelem nadačního příspěvku není podporovat standardní výuku ve smyslu pravidelných semestrálních přednášek, seminářů apod.

Adekvátními žadateli jsou: studentské spolky a neformální skupiny UK zaměřující se na podporu odolnosti a well-beingu studujících.

Možné oblasti podpory:

1. well-being a duševní zdraví studujících
 - workshopy a přednášky zaměřené na zvládání stresu, úzkosti, vyhoření či jiné formy psychické zátěže,
 - relaxační a psychohygienické aktivity,
 - interaktivní diskuse/workshopy s odborníky/odbornicemi na téma duševního zdraví,
 - sociální inovace v oblasti duševního zdraví;
2. budování komunit a posilování studentské sounáležitosti
 - studentské komunitní akce se zaměřením na well-being, odolnost nebo téma duševního zdraví,
 - interaktivní skupinové aktivity podporující spolupráci a mezifakultní propojení;
3. rozvoj odolnosti a zvládání nenadálých situací
 - interaktivní workshopy krizové intervence, time-managementu, práce se změnou,
 - simulační hry a zážitkové workshopy zaměřené na zvládání krizových situací,
 - programy a projekty podporující osobní růst, sebereflexi a zvládání nejistoty;

4. podpora sdílení zkušeností a mentoringu

- peer-to-peer skupiny, podpůrné skupiny, sdílení dobré praxe;
- studentské konference, projekty a fóra na téma well-being a duševního zdraví.

Aktivity nelze realizovat skrze subdodavatele. Aktivní účast studujících na organizaci, účasti a realizaci je základní podmínkou.

2. Subjekty určené k podpoře

2.1 Jednorázové akce a aktivity

Oprávněný žadatel může žádat o podporu jednorázové akce nebo aktivity. Maximální výše nadačního příspěvku činí **20 000 Kč na jednu akci či aktivitu**.

Způsobilými náklady jsou zejména:

- pronájem prostor,
- honoráře pro řečníky,
- odměny organizátorů,
- občerstvení,
- materiál nezbytný k realizaci akce.

Nadační příspěvek není určen k úhradě mezd ani odměn osob v hlavním pracovním poměru na Univerzitě Karlově nebo jejích součástech.

Jeden studentský spolek nebo neformální skupina může podat žádost o podporu **maximálně tři samostatných akcí či aktivit**, tj. celkem až **60 000 Kč** v rámci jednoho akademického roku. Lze tedy žádat minimálně o jednu a maximálně o tři akce či aktivity. Při podání žádosti na dvě nebo tři akce se očekává jejich rozložení v průběhu celého akademického roku. V rámci jedné žádosti lze předložit až tři samostatné akce.

Akce nebo aktivity musí být realizovány v období od **1. 1. 2027 do 31. 12. 2027**.

2.2 Projekty na podporu odolnosti studujících

Podpora je určena například na specifické mentoringové programy, sociální inovace v oblasti duševního zdraví a podpory připravenosti, pilotní projekty přenášející inspiraci ze zahraničí nebo jiné dlouhodobé aktivity zaměřené na podporu odolnosti studujících.

Způsobilými náklady jsou:

- pronájem prostor,
- občerstvení,
- materiál,
- mzdové a obdobné personální náklady.

Mzdovými a personálními náklady se rozumí odměny studentů, externích spolupracovníků či dalších osob podílejících se na realizaci projektu; nelze však hradit mzdy ani odměny osob v hlavním pracovním poměru na UK a jejích součástech.

Maximální výše podpory na jeden projekt činí **60 000 Kč**.

Projektem se rozumí dlouhodobá a systematická činnost nebo soubor navazujících aktivit s konkrétními výstupy realizovanými v akademickém roce, pro který je výzva vyhlášena.

Projekt musí být realizován v období od **1. 1. 2027 do 31. 12. 2027**.

Jednorázové akce a aktivity nelze kombinovat s projekty. Žadatel tedy může podat žádost pouze v jedné z uvedených kategorií.

Akce/aktivita představuje jednorázovou nebo časově omezenou činnost.

Projekt představuje dlouhodobou a systematickou činnost složenou z více navazujících aktivit realizovaných v průběhu roku.

3. Okruh osob oprávněných žádat o poskytnutí nadačního příspěvku

O nadační příspěvek mohou při splnění níže uvedených podmínek žádat neformální skupiny studujících nebo studentské spolky. O nadační příspěvek mohou žádat také žadatelé, kteří žádali v předchozích výzvách Nadačního fondu UK. V případě opakované žádosti na obdobný projekt bude při hodnocení přihlíženo k jeho rozvoji, inovativnosti a dosaženým výstupům z předchozí podpory.

3.1 Podmínky žádosti

Žadatelé*ky musí splnit následující podmínky:

- musí tvořit neformální skupinu, jejichž členi*ky jsou studující na Univerzitě Karlově nebo se sdružovat ve studentském spolku UK;
- musí být schopni zvolit jednu zodpovědnou osobu, která záštitu projektu převeze;
- musí na pořádání akce/aktivity či projektu participovat s min. jednou další neformální skupinou či jiným spolkem, případně realizovat spolupráci se studentskými iniciativami, projekty apod. z neziskového či veřejného sektoru.

4. Povinnosti žadatele*ky

Žadatel*ka musí podat žádost prostřednictvím předepsaného *formuláře Žádost o poskytnutí nadačního příspěvku*.

Za neformální skupinu vždy podává žádost jeden*na žadatel*ka (jedna osoba). Za spolek pak zvolený/určený statutár spolku či člen*ka spolku, který*á je spolkem k podání žádosti pověřen*a.

Žadatel*ka musí připojit k žádosti tyto přílohy:

- celkový rozpočet s uvedením nákladů na realizaci činností a vyčíslení nákladů, které chce žadatel*ka pokrýt ze zdrojů NF UK.

V případě, že žádost nebude obsahovat veškeré náležitosti, bude neúplná či k ní nebude připojen rozpočet, vyjádření příslušné osoby podle předchozího odstavce a dokumenty, na jejichž základě se bude posuzovat její oprávněnost, vyzve Nadační fond UK uchazeče*ku o nadační příspěvek k jejímu doplnění, a to pouze elektronicky, přičemž lhůta k odstranění vad či doložení dokumentů je maximálně 7 dnů.

V případě, že uchazeč*ka nedoplní ve stanovené lhůtě žádost či nepředloží požadované dokumenty a ani nepožádá z vážného důvodu o prodloužení či prominutí zmeškání lhůty, žádost nesplňuje formální kritéria výzvy a bude automaticky zamítnuta.

Žadatel*ka bude nadační příspěvek používat pouze k účelu/účelům uvedeným ve smlouvě mezi ním a Nadačním fondem. Žadatel*ka je povinen*a při realizaci projektu či aktivity uvádět, že byl*a podpořen*a Nadačním fondem Univerzity Karlovy, a to při všech relevantních komunikačních a propagačních výstupech.

Završením řešení projektu bude závěrečná zpráva, která bude obsahovat popis vykonaných aktivit, jejich souvislost s činnostmi formulovanými v popise projektu a souhrn závěrů, výstupů a dopadů, které žadatel*ka zjistil*a díky projektu. Nedílnou součástí je také doklad o propagaci akce. Přílohou závěrečné zprávy bude přehled čerpání finančních prostředků. Závěrečná zpráva musí obsahovat fotodokumentaci či videodokumentaci z akce/aktivity/projektu a doloží provedenou publicitu. Žadatel*ka dále zajistí souhlasy k využívání fotodokumentace pro doložení nadačního příspěvku a k propagaci výstupů. Formulář bude rozeslán úspěšným řešitelům*kám elektronicky.

NF UK si vyhrazuje právo požádat o doplnění nebo přepracování závěrečné zprávy. V takovém případě je žadatel*ka povinen*a zapracovat požadované úpravy a předložit přepracovanou verzi ve stanoveném termínu. Závěrečná zpráva musí být vždy odevzdána v termínu uvedeném ve smlouvě nebo ve výzvě poskytovatele.

Dojde-li k ukončení studia žadatele*ky v průběhu realizace projektu, je povinen*a tuto skutečnost bez zbytečného odkladu oznámit NF UK. NF UK je oprávněn posoudit, zda jsou nadále splněny podmínky výzvy a rozhodnout o dalším pokračování projektu.

5. Termín a místo podání, realizace projektů

Příjem žádostí: 12. 10.–15. 11. 2026

Zasedání komise pro hodnocení žádostí: do 4. 12. 2026

Řešení projektu: 1. 1. 2027–31. 12. 2027

Předkládání závěrečné zprávy: do měsíce po ukončení projektu, nejpozději do 31. 1. 2028.

Žadatel*ka musí podat žádost prostřednictvím Google formuláře:

<https://forms.gle/bBki7u2Bhaffuf3z5>

6. Hodnocení žádostí a hodnotící kritéria

Žádosti budou posuzovány odbornou komisí s min. jedním členem z Nadačního fondu UK, vybrané žádosti budou poté předloženy Správní radě Nadačního fondu UK.

Žádosti budou hodnoceny na základě těchto kritérií:

- soulad žádosti s účelem podpory,
- originalita a inovativnost (zejména aktivní zapojení účastníků akce),
- výstup konkrétního projektu a jeho prezentace (ochota sdílet mediální výstupy apod.),
- zapojení dalších aktérů nad rámec požadavků (neziskového sektoru, státní správy, propojení spolků či neformálních skupin z jiných fakult apod.),
- potenciál akce mít dopad či vliv na veřejnost mimo UK.

7. Alokace finančních prostředků

Celková očekávaná finanční alokace je 300 000 Kč. Výplata financí proběhne do 14 dnů od oboustranného podpisu smlouvy o nadačním příspěvku.

8. Podmínky pro odejmutí nadačního příspěvku

Správní rada Nadačního fondu UK může rozhodnout o odejmutí v případě, že žadatel*ka:

- uvede nepravdivé údaje v žádosti,
- nesplní podmínky uvedené ve smlouvě,
- použije nadační příspěvek v rozporu s jeho účelem,
- nepředloží vyúčtování využití nadačního příspěvku.

9. Závěrečná ustanovení

Konkrétní podmínky poskytnutí nadačního příspěvku se řídí Statutem Nadačního fondu UK a smlouvou o poskytnutí nadačního příspěvku.

Každý*á žadatel*ka je povinen*na uvést v žádosti adresu elektronické pošty, na kterou mu*jí budou zasílána veškerá sdělení, návrhy, výzvy apod.

Na poskytnutí nadačního příspěvku nemá žádný*á ze žadatelů*ek ani při splnění všech podmínek žádný právní nárok a Nadační fond si vyhrazuje ve kterékoliv fázi zrušit tuto výzvu a neuzavřít s daným*ou žadatelem*kou smlouvu.

Úspěšný*á žadatel*ka se zavazuje k vypracování závěrečné zprávy, která bude popisovat přínos projektu pro žadatele*ku i komunitu v souladu s cíli podaného projektu.

Žádný*á ze žadatelů*ek nemá nárok na náhradu jakýchkoliv nákladů spojených s podáním žádosti o nadační příspěvek.

V případě nevyčerpaných prostředků se žadatel*ka zavazuje zaslat je neodkladně na účet, ze kterého mu byly finanční prostředky zaslány.

Proti rozhodnutí Správní rady Nadačního fondu UK či příslušné komise není možné odvolání.

Bližší informace o výzvě podá Ing. Pavla Lysáková Flídrová, MBA (tajemnik@nf.cuni.cz).